**ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| [Город] | [дата] года |

Настоящий Договор о полной материальной ответственности («**Договор**») между:

1. [**Наименование**], ИНН [xxx], ОГРН [xxx], с местом нахождения по адресу: [адрес общества] («**Работодатель**»), в лице Генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава Работодателя, с одной стороны, и
2. [**ФИО**], гражданин Российской Федерации, дата рождения: [дата рождения], зарегистрирован по адресу: [адрес регистрации], паспорт гражданина РФ: [серия номер паспорта], выдан [дата выдачи паспорта] г. [кем выдан паспорт] («**Работник**»), с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**».

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:**

1. **ПРЕДМЕТ**
   1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу, ухудшение состояния вверенного ему имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба, причиненного Работником, иным лицам.
2. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**
   1. Бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба.
   2. Своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества.
   3. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества.
   4. Участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества. Работник имеет право знакомиться со всеми материалами проверки.
   5. Давать пояснения о причинах недостачи и (или) порчи имущества.
3. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**
   1. Создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества.
   2. Знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также локальными и иными нормативными правовыми актами о порядке хранения, приема, обработки, продажи, отпуска, перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом.
   3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.
4. **ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**
   1. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством путем удержания этих сумм из заработной платы работника.
   2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.
5. **ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
   1. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине. Работник вправе предоставлять на рассмотрение Работодателю документы, подтверждающие отсутствие его вины в причинении ущерба.
   2. Работодатель не несет ответственности за неиспользование работником своих прав, представленных последнему настоящим договором, действующим законодательством РФ и иными правовыми актами.
6. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Работник признает, что любые технологии, ноу-хау, информация о Работодателе и его клиентах («**Информация**») доступ к которым был получен Работником прямо или косвенно в процессе трудовых отношений с целью выполнения трудовых функций являются конфиденциальной информацией и собственностью Работодателя. Работник не должен разглашать данную информацию после прекращения трудовых отношений и будет стараться предотвратить несанкционированную передачу такой информации третьей стороне. Работник не присваивает никаких товаров, документов, дел, записей Работодателя и немедленно возвращает любые такие предметы и документы. Все результаты, достигнутые Работником в процессе и в связи с исполнением им своих должностных обязанностей, являются и остаются исключительной собственностью Работодателя.
   2. Работник обязуется не разглашать третьим лицам Информацию, доступ к которой был получен Работником прямо или косвенно в процессе выполнения трудовых функций.
7. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.
   2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух), имеющих равную юридическую силу экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон и вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.
   3. На основании ст. 32 ГПК РФ стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения индивидуального трудового спора, такой спор подлежит рассмотрению в судебном органе по месту нахождения Работодателя.
   4. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

[*страница с подписями сторон следует далее*]

\* \* \*

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Работодатель**

[email@email.com]

ФИО (представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работник**

[email@email.com]

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю получение экземпляра, подписанного Сторонами Договора от [дата]:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
 (ФИО Работника) (подпись)